



# PRACTICA PROFESIONAL

**Sharon Yissela Cely López**  
Ingeniería Industrial – UNICOC  
Claro Colombia

Atracción y Planeación de Talento  
Practicante de Ingeniería Industrial



# Claro Colombia

## Razón Social

Comunicación Celular S.A. – Comcel S.A.  
NIT: 800.153.993-7

## Sector

Telecomunicaciones  
Servicios Digitales  
Transformación Digital  
Líder en Colombia

## Misión

---

Proporcionar soluciones integrales de comunicación mediante tecnologías avanzadas, conectando personas, impulsando el desarrollo del país y generando valor para clientes, colaboradores y la sociedad.

# Área de desempeño

## Área desempeño

Gerencia Gestión de Talento Humano Negocios y Transversales

Área de Atracción y Planeación de Talento

## Rol desempeñado

Practicante de Ingeniería Industrial

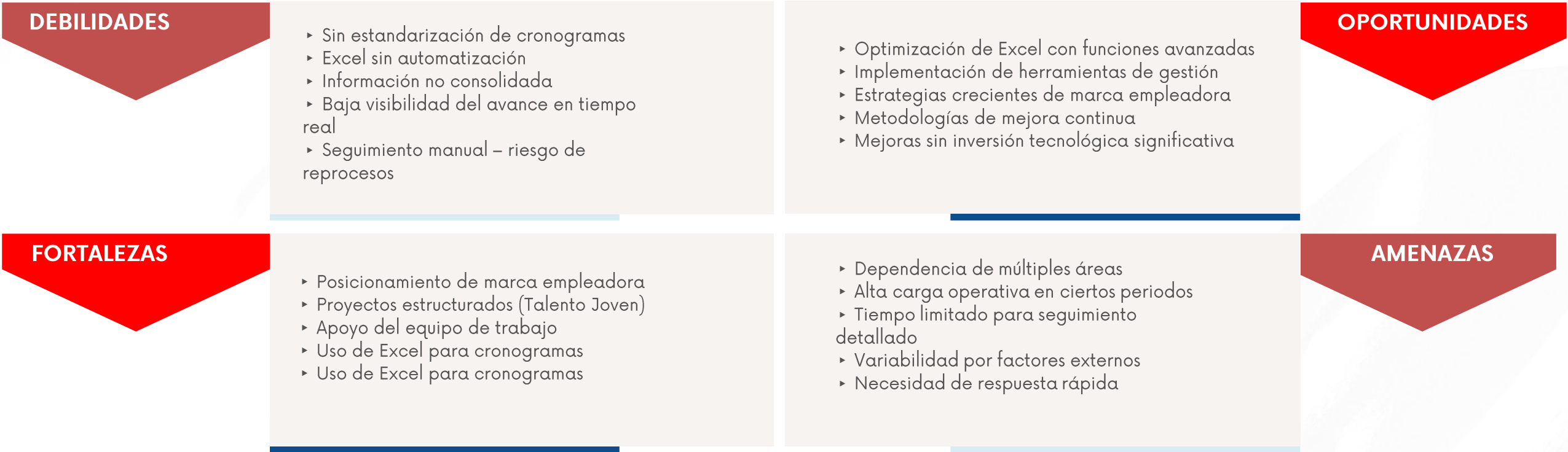
Soporte operativo, analítico y estratégico

## Funciones claves

- 1 Gestión de reclutamiento, selección y planeación de talento humano
- 2 Liderazgo de iniciativas de Marca Empleadora y Talento Joven
- 3 Articulación con instituciones académicas y aliados estratégicos
- 4 Alineación entre necesidades de talento y objetivos estratégicos del negocio

# Identificación del Problema y Oportunidad de Mejora

## Matriz DOFA



## Situación encontrada

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Falta de estandarización</b><br>Diferentes formatos y criterios de registro en los cronogramas del área | <b>Visibilidad limitada</b><br>Sin seguimiento en tiempo real del avance de proyectos y cumplimiento de fechas                                                                                        |
|  <b>Alta carga operativa</b><br>Revisión manual de hojas de vida y elaboración de documentación interna     |  <b>Información dispersa</b><br>Iniciativas estratégicas registradas en archivos desconectados sin consolidación |

# OBJETIVOS

## Objetivo general

Diseñar, implementar y optimizar herramientas de planeación, seguimiento y control de información orientadas a fortalecer los procesos del área de Atracción y Planeación de Talento de Claro Colombia, mediante la aplicación de principios de Ingeniería Industrial, gestión de datos y tecnologías de análisis, contribuyendo a la eficiencia operativa, trazabilidad y toma de decisiones estratégicas del área.

1

**Levantamiento y análisis  
de información de  
cronogramas del área**

Cronograma Maestro de  
Marca Empleadora +  
Estructura estandarizada

2

**Diseño e implementación  
de plantilla optimizada en  
Excel**

Cronograma optimizado +  
Validaciones + Formatos  
condicionales

3

**Sistema de seguimiento  
con alertas visuales para  
control de fechas**

Sistema semáforo + Agente  
IA preselección HV +  
Assessment Center

4

**Herramientas de  
visualización e  
indicadores de gestión**

Dashboard Power BI +  
Presentaciones gerenciales  
+ Hack Innovación

# Metodologías Utilizadas



## Diagnóstico y Análisis Crítico

Observación de los procesos del área, levantamiento de información dispersa e identificación de oportunidades de mejora mediante análisis estratégico.



## Diseño de Soluciones Tecnológicas

Estructuración de cronogramas estandarizados, creación de tableros dinámicos en Power BI y desarrollo de agentes de IA para optimizar procesos.



## Implementación y Ajuste

Despliegue de las herramientas en el entorno real, validación continua con el equipo de trabajo y monitoreo para realizar ajustes tácticos.



## Evaluación de Impacto

Medición del cumplimiento de los objetivos, análisis de los indicadores de gestión generados y evaluación del valor aportado a la toma de decisiones.

# Objetivo 1

Levantar y analizar de información para diseñar estructura estandarizada de planificación de actividades

## Actividades Desarrolladas

- Centralización de información dispersa en un modelo único de trazabilidad operativa.
- Definición estandarizada de campos críticos: responsables, hitos, fechas y estados.
- Consolidación técnica del Cronograma Maestro de Marca Empleadora para programas institucionales.

## Resultados Obtenidos



### Cronograma Maestro de Marca Empleadora

Centralización de todas las iniciativas del área (Anexo A)

**Resultado (100%):** Estandarización operativa integral y base técnica sólida para la gestión d alianzas y talento joven.

## Levantar y analizar de información para diseñar estructura estandarizada de planificación de actividades



**unicoc**  
Institución Universitaria Colegios de Colombia

# Objetivo 2

Diseñar e implementar plantilla optimizada en Excel con validaciones, formatos condicionales y estructura de seguimiento

## Actividades Desarrolladas

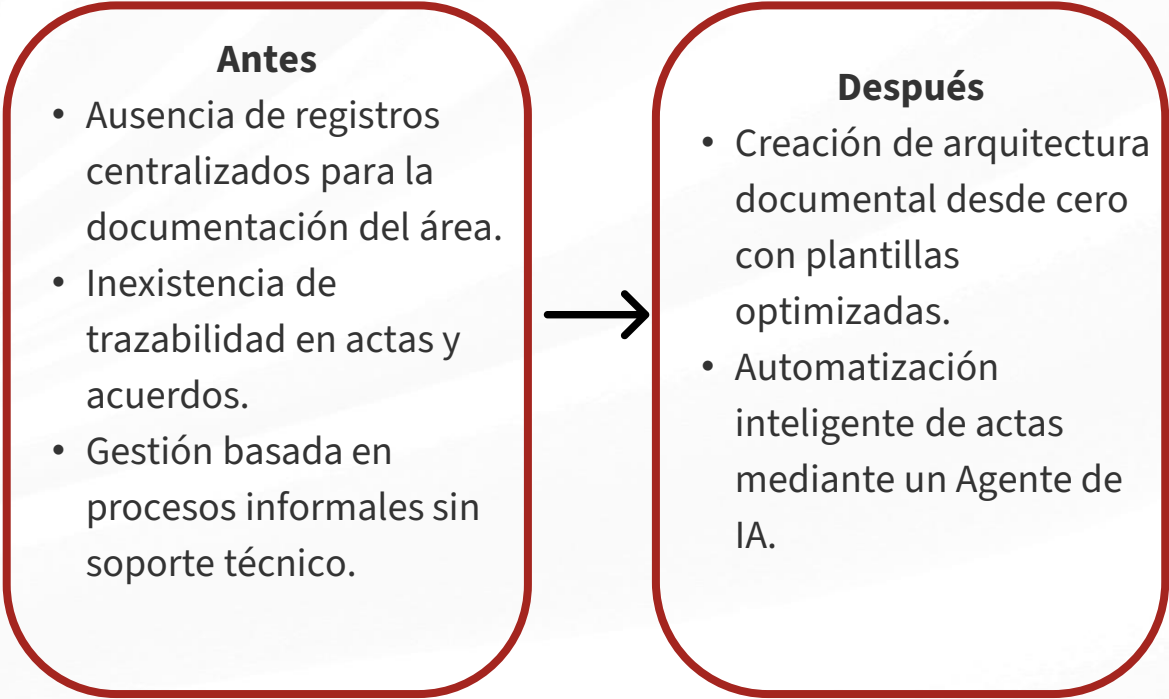
- Arquitectura Técnica: Diseño de plantillas con estandarización de campos.
- Control de Calidad: Implementación de validaciones y formatos condicionales.
- Automatización: Desarrollo de Agente de IA para actas de reunión.
- Ciclo de Mejora: Pruebas funcionales y ajustes técnicos.

## Resultados Obtenidos



**Cronograma Optimizado en Excel**  
Con validaciones, listas desplegables y formatos condicionales (Anexo B)

**Resultado (100%):** Transición de un modelo de cero información a un flujo documental sistematizado, garantizando trazabilidad y calidad técnica en la documentación del área.



# Objetivo 2

Diseñar e implementar plantilla optimizada en Excel con validaciones, formatos condicionales y estructura de seguimiento

## Cronograma

| Cronograma Actividades |                             |                             |           |            |               |            |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------|------------|
|                        | Descripción de la Actividad | Responsable                 | Prioridad | Impacto    | Fecha Inicial | Fecha fin  |
| s                      | U. Rosario                  | Luisa Sánchez               | Alta      | Presencial | 09/03/2026    | 09/03/2026 |
| s                      | U. Julio Garabito           | Eva Ramírez                 | Alta      | Presencial | 25/02/2026    | 02/03/2026 |
| s                      | U. EAN                      | Shalom Godoy                | Alta      | Presencial | 21/01/2026    | 11/03/2026 |
| s                      | U. La Sabana                | Eva Ramírez y Elis Espitia  | Alta      | Presencial | 05/03/2026    | 19/03/2026 |
| s                      | U. Sergio Arboleda          | Elis Espitia y Sharon Cely  | Baja      | Presencial | 19/03/2026    | 27/04/2026 |
| s                      | U. Santo Tomas              | Elis Espitia y Sharon Cely  | Baja      | Presencial | 25/03/2026    | 05/05/2026 |
| s                      | U. El Bosque                | Jonathan Rozo               | Baja      | Presencial | 19/03/2026    | 19/03/2026 |
| s                      | U. Javeriana                | Jonathan Rozo               | Media     | Presencial | 06/04/2026    | 07/04/2026 |
| s                      | U. Andes                    | Angie Rodriguez             | Media     | Presencial | 31/03/2026    |            |
| s                      | CESA                        | Luisa Sanchez               | Media     | Presencial | 19/03/2026    | 08/04/2026 |
| s                      | U. Uniminuto                | Shalom Godoy                | Baja      | Presencial | 10/03/2026    | 07/05/2026 |
| s                      | U. Militar                  | Jonathan Rozo               | Baja      | Presencial |               |            |
| s                      | U. Iberoamericana           | Eva Ramirez                 | Baja      | Presencial | 25/02/2026    | 09/04/2026 |
| s                      | U. Piloto                   | Elis Espitia                | Baja      | Virtual    | 07/04/2026    |            |
| s                      | U. Autonoma                 | Elis Espitia                | Baja      | Virtual    |               |            |
| s                      | U. San Buenaventura         | Luisa Sánchez y Sharon Cely | Media     | Virtual    | 09/03/2026    | 12/03/2026 |
| s                      | U. Norte Barranquilla       | Laura Pedroza               | Media     | Virtual    | 29/04/2026    |            |

## Agente IA

### Temas tratados

- Se revisó el cronograma de marca empleadora con universidades y se definió que el foco de abril será la activación de los **Retos de Acción** y la **reclutación de practicantes** para el próximo semestre.
- Se confirmó reunión con el **CESA de la Universidad del Rosario el 09/04**, con alta disposición para desarrollar actividades conjuntas y un reto de negocio a un año.
- Se definieron responsables por universidad:
  - EAN: Shalom Nashira Godoy López y Johan Samir Garcia Carreño
  - Sergio Arboleda: Elis Dayana Espitia Diez y Sharon Yissela Cely López
  - La Sabana y Julio Garavito: Eva María Ramírez Cruz
  - Universidad de los Andes: Angie Marcela Rodríguez Alfaro
- Universidades principales: Rosario, Julio Garavito, EAN y La Sabana.  
Universidades secundarias: Iberoamericana, El Bosque y Militar.
- Se presentó el brief de **Retos de Acción** (Hack Innovación, Reto en el Aula, Microprácticas, Expert Charlas y Open Day).  
El **Hack de Innovación** fue bien recibido como posible vía de ingreso directo a practicantes.
- Angie y Sharon quedan a cargo de estructurar el cronograma del Hack.
- Para el reclutamiento de practicantes, se acordó coordinar previamente con **BP**.  
El proceso se abre el **06 de abril**, y Shalom entregará la línea de tiempo del proceso.
- La próxima reunión de seguimiento se realizará el **09 de abril de 2026**.

### Actividades proyectadas

| Actividad                                                                          | Responsable                                                | Fecha / Periodo      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| Elaboración del cronograma general por universidad                                 | Sharon Yissela Cely López                                  | Abril 2026           |
| Reunión con CESA – Universidad del Rosario                                         | Luisa Fernanda Sanchez Bernal                              | 09/04/2026           |
| Definición de retos con líderes de área                                            | Responsables por universidad                               | Abril 2026           |
| Estructuración del Hack de Innovación                                              | Angie Marcela Rodríguez Alfaro / Sharon Yissela Cely López | Abril 2026           |
| Coordinación con BP para reclutamiento de practicantes                             | Shalom Nashira Godoy Lopez                                 | Antes del 06/04/2026 |
| Entrega línea de tiempo del reclutamiento                                          | Shalom Nashira Godoy Lopez                                 | 06/04/2026           |
| Gestión de activaciones con universidades                                          | Todos los responsables                                     | Abril 2026           |
| Reunión de seguimiento                                                             | Equipo Marca Empleadora                                    | 09/04/2026           |
| Diligenciar el cronograma de observaciones y avances con las universidades a cargo | Todos los responsables de universidades                    | 09/04/2026           |

# Objetivo 3

Desarrollar sistema de seguimiento con alertas visuales para visualizar el avance de cronogramas y control de fechas

## Actividades Desarrolladas

- Control Visual: Implementación de sistema semáforo integrado al cronograma (Pendiente/En Proceso/Finalizado).
- Monitoreo: Definición de criterios técnicos de control y alertas automáticas por fechas.
- IA de Selección: Diseño y despliegue de Agente de IA para la preselección automatizada de hojas de vida.
- Assessment Center: Apoyo técnico en la estructuración de materiales y logística operativa.

## Resultados Obtenidos



**Sistema Semáforo de Seguimiento**

Alertas visuales por estado: pendiente, en proceso, finalizado (Anexo B)

**Resultado (100%):** Agilidad operativa, optimización del Assessment Center y capacidad de decisión basada en analítica visual.

# Objetivo 3

Desarrollar sistema de seguimiento con alertas visuales para visualizar el avance de cronogramas y control de fechas

## Cronograma

| Cronograma Actividades |               |                             |                             |           |            |               |            |                    |              |                                                               |                          |
|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------|------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tareas Principal       | Subtareas     | Descripción de la Actividad | Responsable                 | Prioridad | Impacto    | Fecha Inicial | Fecha fin  | Días transcurridos | Cumplimiento | Observaciones                                                 | Entregables / Resultados |
| Alianzas educativas    | Universidades | U. Rosario                  | Luisa Sánchez               | Alta      | Presencial | 09/03/2026    | 09/03/2026 | 0 Días             | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Julio Garabito           | Eva Ramírez                 | Alta      | Presencial | 25/02/2026    | 02/03/2026 | 5 Días             | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. EAN                      | Shalom Godoy                | Alta      | Presencial | 21/01/2026    | 11/03/2026 | 49 Días            | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. La Sabana                | Eva Ramírez y Elis Espitia  | Alta      | Presencial | 05/03/2026    | 19/03/2026 | 14 Días            | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Sergio Arboleda          | Elis Espitia y Sharon Cely  | Baja      | Presencial | 19/03/2026    | 27/04/2026 | 39 Días            | Realizada    | ron de un cambio de fecha del 7/04 al 27/04, enviaron el link |                          |
|                        | Universidades | U. Santo Tomas              | Elis Espitia y Sharon Cely  | Baja      | Presencial | 25/03/2026    | 05/05/2026 | 41 Días            | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. El Bosque                | Jonathan Rozo               | Baja      | Presencial | 19/03/2026    | 19/03/2026 | 0 Días             | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Javeriana                | Jonathan Rozo               | Media     | Presencial | 06/04/2026    | 07/04/2026 | 1 Días             | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Andes                    | Angie Rodriguez             | Media     | Presencial | 31/03/2026    |            | 73 Días            | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | CESA                        | Luisa Sanchez               | Media     | Presencial | 19/03/2026    | 08/04/2026 | 20 Días            | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Uniminuto                | Shalom Godoy                | Baja      | Presencial | 10/03/2026    | 07/05/2026 | 58 Días            | En Curso     |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Militar                  | Jonathan Rozo               | Baja      | Presencial |               |            | 0 Días             | Pendiente    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Iberoamericana           | Eva Ramírez                 | Baja      | Presencial | 25/02/2026    | 09/04/2026 | 43 Días            | En Curso     |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Piloto                   | Elis Espitia                | Baja      | Virtual    | 07/04/2026    |            | 66 Días            | Pendiente    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Autonoma                 | Elis Espitia                | Baja      | Virtual    |               |            | 0 Días             | Pendiente    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. San Buenaventura         | Luisa Sánchez y Sharon Cely | Media     | Virtual    | 09/03/2026    | 12/03/2026 | 3 Días             | Realizada    |                                                               |                          |
|                        | Universidades | U. Norte Barranquilla       | Laura Pedroza               | Media     | Virtual    | 29/04/2026    |            | 44 Días            | Realizada    |                                                               |                          |

## Hoja de vida → IA → Clasificación



### Talent Selector

Creado por Sharon Yissela Cely Lopez



Enviar mensaje a Talent Selector

### ANDERSSON DAVID SÁNCHEZ MÉNDEZ

Categoría detectada: Ingeniería

Match de Capacidades: 92/100 %

Quién es:

Estudiante avanzado de Ingeniería de Sistemas con perfil **alto potencial**, fuerte orientación a desarrollo Full-Stack, cloud y Machine Learning. Experiencia académica destacada y proyección internacional (NASA Space Apps).

Habilidades Técnicas:

- Programación: Python, Java (Spring Boot), JavaScript, TypeScript, React, Next.js
- Datos: SQL / NoSQL, modelado de datos
- IA: Machine Learning (CNN), HuggingFace
- Cloud & DevOps: AWS, Azure, Docker, CI/CD
- Herramientas: Git, Scrum, Figma, Three.js

Experiencia Relevante:

- Monitor Académico en Ingeniería de Software, Programación Orientada a Objetos y Bases de Datos.
- Apoyo técnico en Java, SQL, diseño de modelos de datos y buenas prácticas de industria.
- Proyectos de software escalables publicados en GitHub.

Análisis de ADN:

Demuestra **liderazgo técnico**, mentalidad de **mejoramiento continuo** (certificaciones recientes en cloud y Python) y alta capacidad de **resolución de problemas complejos**. Participación en retos globales valida agilidad y pensamiento estratégico.

Veredicto: ☒ Seleccionado para Entrevista (Perfil Prioritario)

# Objetivo 4

Diseñar herramientas de visualización y seguimiento para iniciativas de marca empleadora y talento joven

## Actividades Desarrolladas

- Migración Tecnológica: Evolución del modelo de datos desde archivos planos (Excel) hacia una solución de BI escalable (Power BI).
- Gestión de Datos: Consolidación, depuración y validación técnica de bases de datos críticas para la toma de decisiones.
- Apoyo Estratégico: Estructuración logística de proyectos clave (Hack de Innovación - Univ. del Rosario) y generación de presentaciones ejecutivas para alta gerencia.

## Resultados Obtenidos



### Dashboard en Power BI

Indicadores de Marca Empleadora y Talento Joven – análisis visual (Anexo I)

**Resultado (100%):** Transformación de datos operativos en decisiones estratégicas gerenciales, consolidando una base tecnológica para el seguimiento de iniciativas de talento.

# Objetivo 4

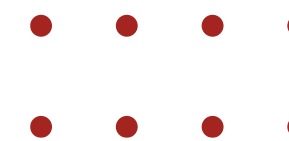
Diseñar herramientas de visualización y seguimiento para iniciativas de marca empleadora y talento joven



# Resultados Obtenidos – Antes vs. Después

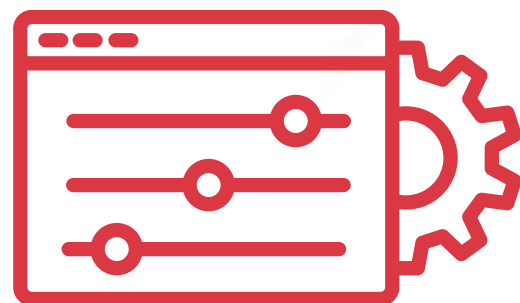
| ANTES                                        | DESPUÉS                                             | DIMENSIÓN DE MEJORA                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Dispersión de info en múltiples archivos     | Cronograma Maestro centralizado y unificado         | Organización / Trazabilidad           |
| Sin estandarización de cronogramas           | Plantilla Excel con campos definidos y validaciones | Estandarización / Calidad de datos    |
| Seguimiento manual de fechas                 | Sistema semáforo con alertas automáticas            | Control / Monitoreo preventivo        |
| Sin indicadores ni visualización estratégica | Dashboard Power BI con métricas de gestión          | Visualización / Toma de decisiones    |
| Alta carga operativa en selección            | Agente IA para preselección de hojas de vida        | Automatización / Eficiencia operativa |

# Conclusiones Generales

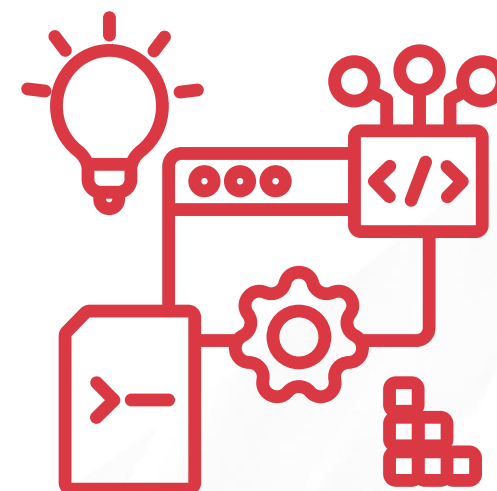


- 1 Aplicación práctica de la ingeniería en un contexto real
- 2 Estandarización de herramientas y mejora operativa
- 3 Uso de IA para la modernización de procesos
- 4 Fortalecimiento de competencias analíticas y estratégicas
- 5 Gestión con enfoque en el componente humano

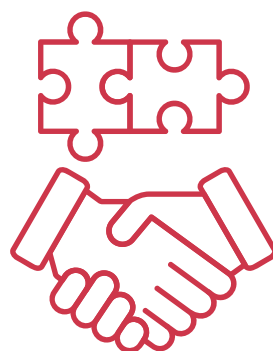
# Recomendaciones para la Continuidad del Proyecto



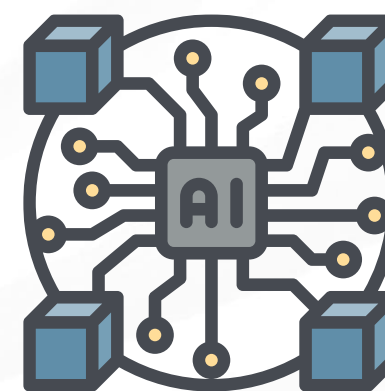
**Fortalecer la estandarización**



• **Evolucionar las herramientas tecnológicas**



**Fortalecer la integración interáreas**



**Promover la innovación con IA ética**

# MUCHAS GRACIAS

