

COLEGIO ODONTOLOGICO COLOMBIANO
GERENCIA EN SALUD E INSTITUCIONES
DE SEGURIDAD SOCIAL

**PROPUESTA PARA LA CREACION DEL
DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS EN
LA CLINICA JULIO SANDOVAL
MEDINA DE SOGAMOSO**

LEMUS MONTANEZ HECTOR
ORJUELA RABAYO GUILLERMO

PLANTEAMIENTO Y FORMULACION DEL PROBLEMA

- Sistema de seguridad social en salud
- Ley 100 de 1.993
- Competitividad
- Uso adecuado de los recursos
- Proceso descentralizador

DELIMITACION DEL TEMA

- **Delimitación formal**
 - * Delimitación de espacio
 - * Delimitación de tiempo
- **Delimitación material**

OBJETIVO DE LA INVESTIGACION

- **General**
- **Específicos**
 - * Diseñar procedimientos
 - * Estudio de presupuesto del costo de la creación del Dpto. de suministros
 - * Prestación de servicios de salud con criterios de eficiencia y calidad

JUSTIFICACION

- **Distribución**
 - Inoportuna
 - Vencimiento o Caducidad de elementos.
- **Registros**
 - Kardex atrasados
 - Ausencia de Documentos Soportes
 - Inconsistencias en Inventarios.

JUSTIFICACION

- **Impacto de los Suministros en el Presupuesto (1950 millones)**
 - 52% Servicios Personales, Gastos de funcionamiento.
 - 43% Materiales y Suministros(850 Millones)
 - 5% Inversión

JUSTIFICACION

- **Personal Responsable**
 - Falta de Preparación
 - Insuficiente
 - Sin Actualización Permanente
- **Pérdida de Recursos Económicos**
 - Deterioro de Equipos y Materiales
 - Vencimiento en Medicamentos y Materiales.

JUSTIFICACION

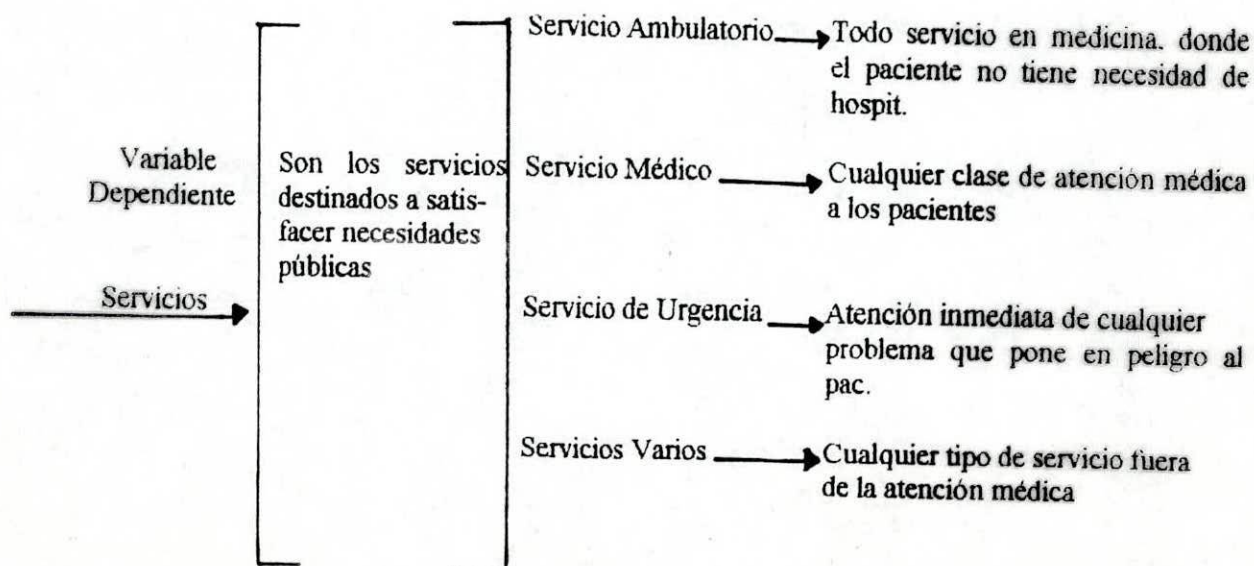
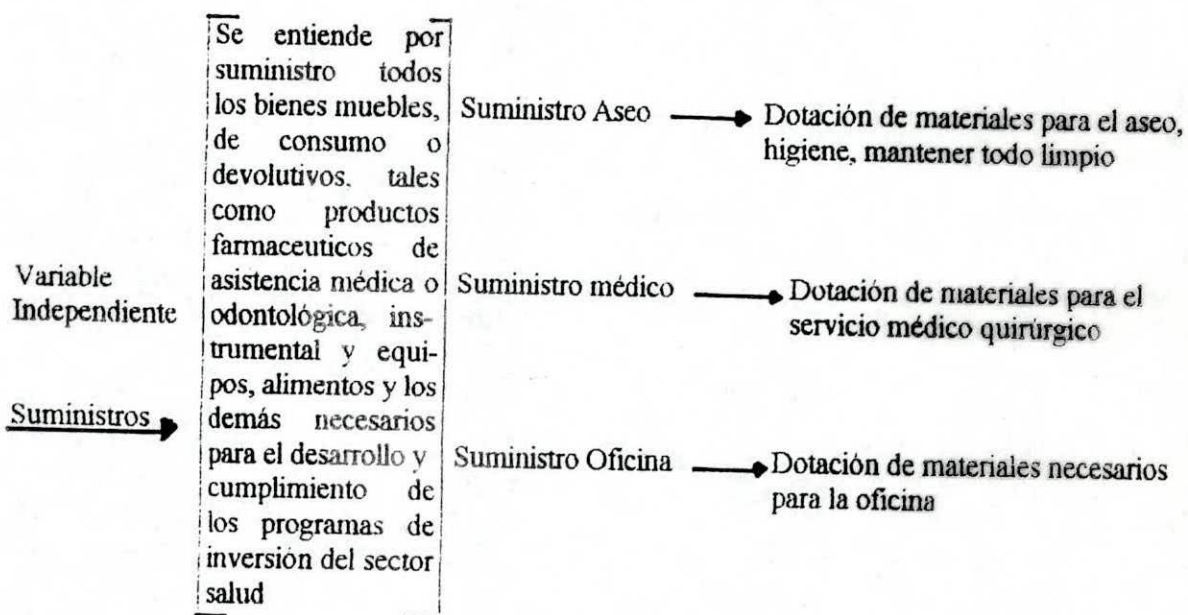
- **Locativas**
 - Inadecuado
 - Insuficiente
- **Almacenamiento**
 - Desorganizacion
 - Mezcla de Materiales.
 - Sin Delimitacion ni Señalización

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

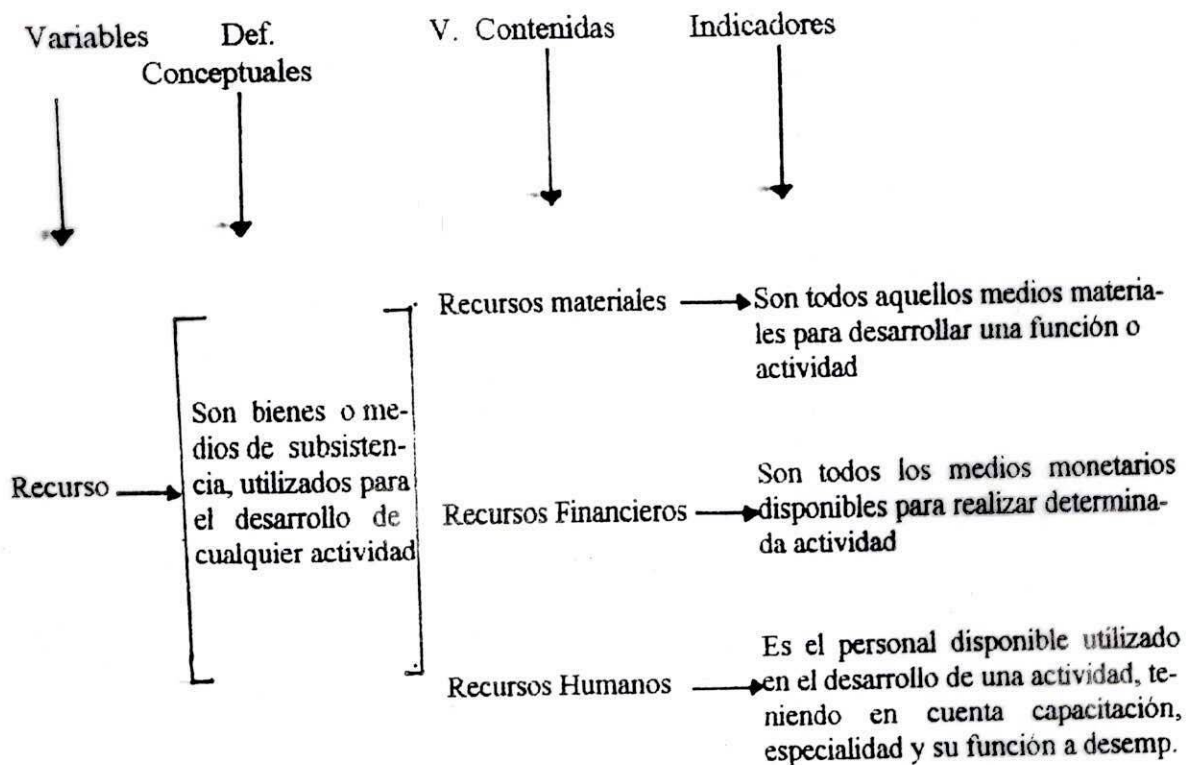
- Marco histórico
- Marco teórico

1.6. DEFINICIONES OPERATIVAS

VARIABLES	DEF. CONCEPTUALES	V. CONTENIDAS	INDICADORES
-----------	-------------------	---------------	-------------



Definiciones Operativas (Continuación)



METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

- Nivel de la investigación
- Técnicas e instrumentos
 - Recolección de datos

CONSIDERACIONES GENERALES

- Sociales
- Políticas
- Demográficas
- Educación

PROP JESTA

- Fases para solicitud de compras
 - Pasos a seguir en este y sus responsables
- Descripción de entradas almacén.
- Descripción de orden de entrega.
- Descripción para nota de cotización
- Identificación de necesidades
 - Histórico
 - Consumo excesivo
 - Agotamiento
 - Por sustitución

PROPUESTA

- Procedimiento para elaboración del plan de compras.
 - Información histórica de consumos
 - Información técnico administrativa que afecta los consumos.
 - Disponibilidad presupuestal.
 - Programa general de compras.

PROPUESTA

- Cálculo de las necesidades
 - Inventario inicial
 - Consumos históricos por periodos
 - Inventario final dentro de niveles mínimos y máximos
- Valorización de las necesidades

PROPUESTA

- Jerarquización y priorización de necesidades
 - Análisis económico vs presupuesto (ABC)
 - Análisis de políticas científico-administrativa (programas y metas)
- Contabilización presupuestal

DESCRIPCION DEL PROYECTO

- Areas necesarias
- Distribución
 - Depósito de papelería
 - Depósito aseo personal
 - Depósito oxígeno lleno -vacío
 - Depósito eléctrico
 - Depósito carpintería

DESCRIPCION DEL PROYECTO

- Areas necesarias
- Distribución
 - Oficina suministros
 - Depósito drogas
 - Depósito quirúrgico
 - Hall de reparto
 - Depósito de aseo
 - Depósito de papelería

DESCRIPCION DEL PROYECTO

- Areas necesarias
- Distribución
 - Estar de empleados
 - Area de archivo
 - Area para taller de mantenimiento

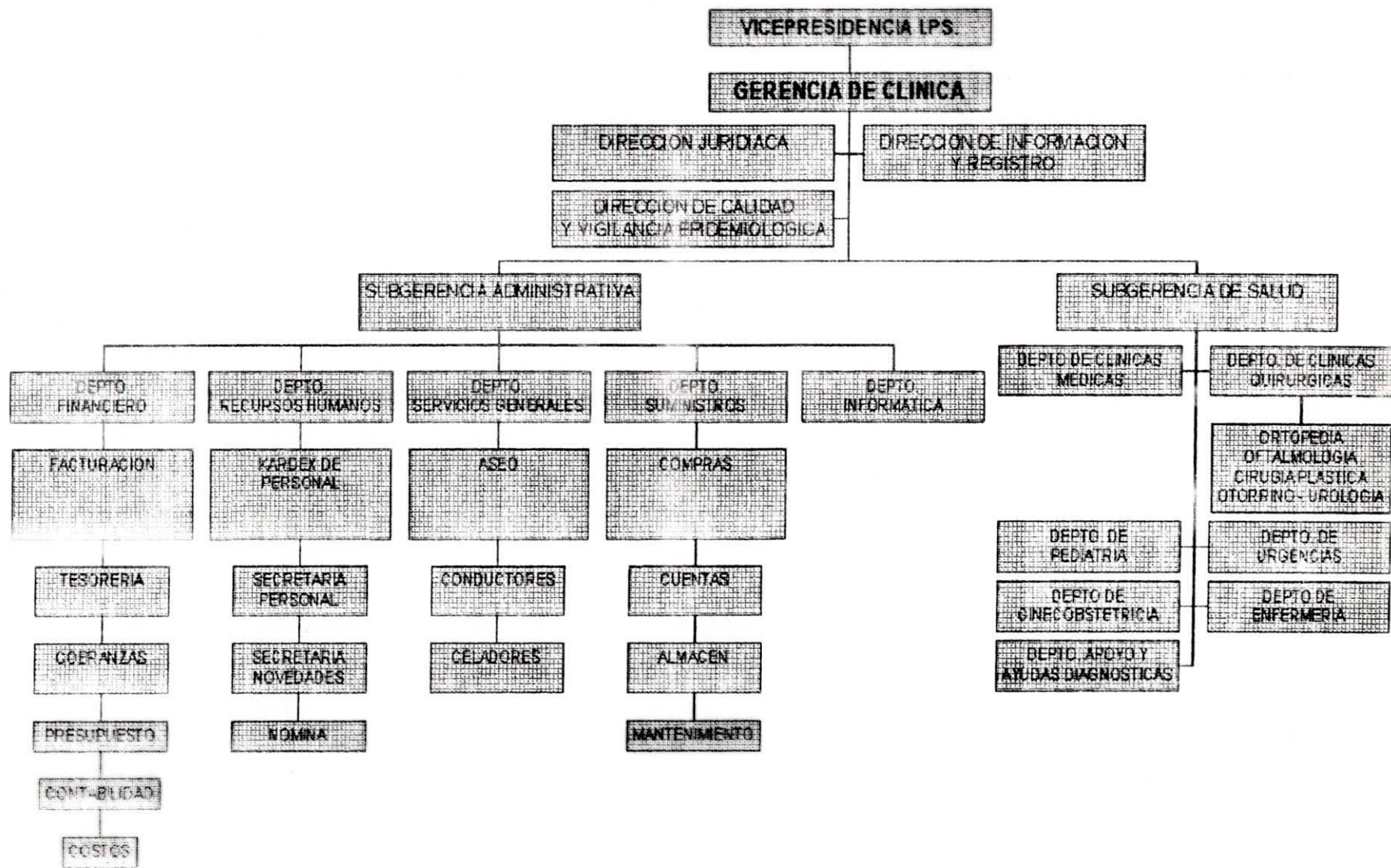
ADMINISTRACION DEL DPTO DE SUMINISTROS

- Organigrama
- Manual de funciones
 - Jefe del Dpto. suministros
 - Secretaria del Dpto.
 - Jefe de almacén
 - Auxiliar de almacén
 - Secretario de almacén

ADMINISTRACION DEL DPTO DE SUMINISTROS

- Organigrama
- Manual de funciones
 - Despachador de almacén
 - Kardista
 - Obrero
- Suministro a las dependencias o flujo

SEGURO SOCIAL SECCIONAL BOYACA
I.P.S. CLINICA JULIO SANDOVAL MEDINA
 Acuerdo 076 de 1994 Decreto 337 del 20 de Febrero de 1995



COSTO DEL PROYECTO

No.	CONCEPTO	Unid.	Cant.	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Trazado	M2	257	560	43.920
2	Excavación	M3	748	6.112	4.571.776
3	Relleno	M3	33.18	12.640	413.422
4	Viga inferior	Ml	187	31.200	5.834.400
5	Sobrecimiento	Ml	187	8.640	1.615.680
6	Impermeabilización	Ml	187	920	172.040
7	Levante	M2	375	10.780	4.043.840
8	Viga superior	Ml	187	32.320	6.043.840
9	Cubierta en canaleta	M2	257	30.600	7.864.200
10	Instalaciones sanitarias				183.120
11	Acometida	Ml	12	7.630	
12	Punto sanitario	Punto	8	15.260	122.080
13	Colocación sanitario	Uno	2	152.400	304.800
14	Colocación lavamanos	Uno	2	95.136	190.000
15	Ducha	Uno	2	6.100	12.200
16	Registro sanitario	Uno	3	36.640	109.920
17	Instalación hidráulica acometida	Ml	30	4.180	125.400
18	Punto hidráulico	Punto	8	4.180	33.440
19	Instalación eléctrica acometida	Ml	40	4.720	188.800
20	Puntos eléctricos	Punto	53	13.800	731.400
21	Lámparas fluorescentes	Punto	24	75.780	1.818.720
22	Pañete	M2	750	5.344	4.008.000
23	Enchapes	M2	60	14.640	878.000
24	Plantillas	M2	290	10.720	3.108.800
25	Piso en baldosa	M2	270	25.360	6.847.200
26	Zócalos	Ml	270	8.400	2.268.000
27	Cielorraso	M2	220	24.600	5.412.000
28	Ventanas	M2	25	130.000	3.250.000
29	Puertas (P-1)	Uno	9	110.000	990.000
30	Puertas (P-2)	Uno	5	80.000	400.000
31	Estuco y pintura	M2	450	2.000	900.000
32	Cuarto frío	Uno	1	1.000.000	1.000.000
	SUMA TOTAL				59.977.098

BIBLIOGRAFIA

- BEDOYA, Hector. Manual de Almacenamiento
Escuela Superior de Administración Pública.
- DE MELLO NIETO, Francisco. Enfoque
Sistemático de la Administración de Materiales.
ESAP Publicaciones,
- ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACION PUBLICA. Sistemas y
Técnicas de Compras para Organismos Oficiales
Publicaciones.

BIBLIOGRAFIA

- DIAZ, José. Conceptos y Definiciones sobre qué son las Técnicas de Administración de Materiales. ESAP, Publicaciones.
- LAZARO, Victor. Sistemas y Procedimientos: Un manual para los Negocios y la Industria. Editorial Diana, México, 4a edic. Noviembre 1990.

BIBLIOGRAFIA

- GOMEZ A, Héctor. Teoría y Práctica de la Salud Pública. Edit. Universidad de Antioquia, Medellin 1987.
- RUBY P. Puckett-BONNIE B, Miller. Manual del Servicio de Alimentos y Bebidas para las Instituciones de Atención a la Salud. Publicación de la American Hospital Association, 1988

CONCLUSIONES

- Capacitación y formación de personal especializado en Dpto. de suministros
- Cuantificación de necesidades de suministros
- Departamento de suministros terminará con los problemas encontrados en la justificación de esta propuesta